

# **Regulamin wolontariatu w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6 .**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia , która skończyła 13 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwolenie rodziców/opiekunów prawnych, na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza).
2. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera żadnych opłat od innych osób, z którymi styka się w swojej pracy.
3. Za planowanie, organizowanie działań wolontariuszy oraz zapewnienie harmonizacji działań wolontariuszy i pracowników domu, odpowiada wyznaczony Koordynator.

## **§ 2**

### **Przyjęcie nowego wolontariusza:**

1. Kandydat na wolontariusza wypełnia kartę zgłoszeniową /ankietę/ u koordynatora (załącznik Nr 1 do regulaminu).
2. Koordynator przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną.
3. Koordynator w oparciu o zebrane informacje, w porozumieniu z kierownikiem działu przygotowuje propozycję okresu na jaki zostanie zawarte porozumienie, harmonogramu pracy oraz zakres obowiązków wolontariusza.
4. Koordynator, przy zawieraniu porozumienia, wskaże wolontariuszowi w sposób nie budzący wątpliwości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji i otrzyma pisemne oświadczenie Wolontariusza o przyjęciu do wiadomości tych informacji (Załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Na wniosek Koordynatora, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6, zawiera z kandydatem porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń (Załącznik Nr 2 do regulaminu).
6. W przypadku wykonywania przez wolontariusza zadań przypisanych do zawodów regulowanych lub zawodów wymagających formalnych kwalifikacji, przed podpisaniem porozumienia, kandydat zobowiązany jest przedłożyć, ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje. A w przypadku osób kształcących się w kierunku tych zawodów należy udokumentować pobieranie nauki w tym kierunku

### § 3

#### **Czas pracy wolontariusza:**

1. Wolontariusz, z którym podpisano Porozumienie, wykonuje świadczenie zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Koordynatorem.
2. Wolontariusz potwierdza wykonywanie świadczenia na liście obecności.
3. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora.

### § 4

#### **Zadania wolontariusza:**

1. Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza, ustalany jest przez niego z koordynatorem.
2. Wolontariusz może:
  - a) pracować z mieszkańcem indywidualnie:
    - proponować różne formy zagospodarowania czasu wolnego: rozmowę, spacer, czytanie, oglądanie telewizji, słuchanie radia,
    - na prośbę mieszkańca realizować drobne zakupy,
    - pomagać za zgodą mieszkańca, w utrzymaniu porządku w rzeczach osobistych,
  - b) współpracować z terapią zajęciową i rehabilitacją, poprzez udział lub organizowanie różnych form terapii: biblioterapii, muzykoterapii, zajęć tematycznych, wycieczek, wyjść, zabaw i gier rekreacyjnych, itp.
  - c) brać udział w jednorazowych lub cyklicznych akcjach promocyjnych organizowanych przez dom,
  - d) wykonywać prace wspomagające codzienne funkcjonowanie domu, w tym opiekuńcze, biurowe, porządkowe, związane z przygotowaniem posiłków i inne w zakresie uzgodnionym z kierownikiem odpowiedniego działu,
  - e) wykonywać inne zadania wynikające z posiadanych kwalifikacji i uprawnień.

### § 6

#### **Prawa wolontariusza:**

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa

- związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.
  5. Wolontariusz, z którym podpisano porozumienie o współpracy objęty jest ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

## § 7

### **Obowiązki wolontariusza:**

1. W czasie obowiązywania porozumienia lub w okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
  - a) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów oraz zasad współżycia społecznego, wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności mieszkańców i ich bliskich oraz we współpracy z pracownikami Domu Pomocy Społecznej,
  - b) dbać o majątek domu,
  - c) Przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną zmianę w stanie mieszkańca koordynatorowi lub pracownikom aktualnie pełniącym dyżur.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze. Zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i nie wolno mu ujawniać żadnych informacji ani danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji wolontariatu
3. W razie nie przestrzegania niniejszego regulaminu wolontariusz zostanie odsunięty od wykonywanych świadczeń.

## § 8

Przed podjęciem pracy, wolontariusz winien złożyć pisemne oświadczenie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem, oraz regulaminami wewnętrznymi Domu Pomocy Społecznej.

## § 9

Regulamin niniejszy może zostać zmieniony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej o czym zostanie każdorazowo powiadomiony wolontariusz.

## ANKIETA

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Numer kontaktowy (kom.)</b>	
<b>E-mail (lub profil Facebook)</b>	
<b>Twoje motywacje do podjęcia wolontariatu</b>	
<b>Czym chciał(a)byś się zajmować , twoja wizja pracy w DPS (jeśli nie masz sprecyzowanej-nie wpisuj)</b>	

**POROZUMIENIE  
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH**

Zawarte w dniu ..... w **Krakowie** pomiędzy:

**Domem Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6**

z siedzibą przy **ul. Kluzeka 6, 31-222 Kraków**

NIP nr 945-14-32-864 reprezentowanym przez **mgr Piotra Zielińskiego**

zwanym dalej **Korzystającym**

a

**Panią/Panem** .....

Urodzona/y ..... w .....

Zamieszkała/y: .....

zwaną dalej **Wolontariuszem**.

**Preambuła**

**Korzystający** oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust.1

Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. /j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zmian./mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

**Wolontariusz** oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego czynności polegające na .....
2. Bezpośrednim przełożonym Wolontariusza jest Koordynator .

§ 2

1. Strony Umowy uwzględniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie: od dnia ..... do dnia .....
2. Miejscem wykonywania czynności będzie Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście:
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekazuje Wolontariuszowi następujące środki ochrony indywidualnej : odzież ochronną.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się pokrywać ewentualne niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczenia na rzecz Korzystającego w następujący

sposób: udostępnienie biletów MPK w przypadku konieczności wyjazdu z mieszkańcem lub celem załatwienia jego spraw osobistych.

#### § 6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z: danymi osobowymi, stanem zdrowia podopiecznych, oraz funkcjonowaniem DPS.

#### § 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za jednodniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności: rezygnację z usług wolontarystycznych przez mieszkańca, zła jakość usług, nie wywiązywanie się z obowiązków wolontariusza, naruszenie zapisów regulaminów o których mowa w § 11 niniejszego porozumienia.

#### § 8

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy regulaminów o których mowa w § 11 niniejszego porozumienia.

#### § 11

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z: „Regulaminem wolontariatu w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6 z dnia 20-09-2012 oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Domu Pomocy Społecznej, i podaje, że będzie przestrzegał w/w zapisów.

.....  
Korzystający

.....  
Wolontariusz

Kraków: .....

.....

/Imię i nazwisko/

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji, w trakcie wykonywania przeze mnie świadczeń wolontarystycznych w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Kluzeka 6.

.....

/podpis wolontariusza/